



Curriculum vitae  
**Kyler de Ruijt**

---

Woonplaats  
**Wateringen**

---

Pythagoraslaan 2  
3584 BB Utrecht

Beemdstraat 27  
5653 MA Eindhoven

Stationspark 1290  
3364 DA Sliedrecht

**T** +31 (0)78 8200 362  
**E** info@scopedata.nl

**scopedata.nl**

**Driven people**  
empowering  
your business

---

## **Kyler de Ruijt**

Kyler is een fijne collega om mee samen te werken maar gaat ook goed zelfstandig te werk, verder is hij gedreven en flexibel. Tijdens zijn Bachelor HBO-ICT Business & Data Management heeft hij met meerdere data gerelateerde businessvraagstukken te maken gehad. Hierdoor is Kyler bekwaam in het ophalen van informatie vanuit de business en het eigen maken complexe materie. Door de brede achtergrond van Kyler in de ICT is hij in staat om effectief te communiceren met zowel technische als niet-technische collega's.

## **Opleidingen**

- Bachelor HBO-ICT Business & Data Management, De Haagse Hogeschool
  - afstudeerrichting in Data Governance & Analytics,
- HAVO, ISW Hoogeland

## **Training & Certificering**

- Microsoft PL-300 Power BI Data Analyst - Microsoft Certified
- Microsoft DP-900 Azure Data Fundamentals - Microsoft Certified
- Scope Academy by Trintab (Management drives, Persoonlijke effectiviteit, Feedback, Beïnvloedingsvaardigheden & Stakeholder management)

## **Expertises**

- MS Office 365, Excel
- SQL
- Tableau, Qlik sense, MS Power BI
- DAMA DMBOK
- Stakeholdermanagement
- Procesmodellering, Requirement engineering
- Agile/Scrum, FAIR-principes

## **Talenkennis**

- Nederlands: moedertaal
- Engels: zeer goed

## Werkervaring

### 09.2024 – heden | Project Consultant – Scope Data – Sliedrecht

Scope Data bemiddelt Data en AI professionals.

### Overige werkervaring

### 02.2024 – 06.2024 | Adviseur datamanagement(stagiair) – ZonMw – Den Haag (afstudeer stage)

ZonMw is een financieringsorganisatie van innovatie en onderzoek in de gezondheidszorg, zoals bijvoorbeeld zorgevaluatie.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitgebreid onder de knie krijgen van de FAIR-principes en de toepassing hiervan;
- Bestuderen van datamanagementplannen van verschillende onderzoeksafdelingen en het identificeren van trends en verbeterpunten;
- Informatie uit de business ophalen en deze verwerken in verschillende modellen en technieken (Stakeholderanalyse, requirementsanalyse, BPMN, Risicoanalyse, etc.);
- Uitvoeren van een toolselectie op basis van requirements;
- Het ontwikkelen van een advies op basis van de behaalde resultaten en dit verwerken in een aantrekkelijk en goed onderbouwd adviesrapport.

### 09.2023 – 02.2024 | Adviseur datamanagement – De Gemeente Den Haag

De gemeente Den Haag biedt publieke diensten en infrastructuur om de leefbaarheid, veiligheid en welzijn van haar inwoners te waarborgen en te verbeteren.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Informatie uit de business ophalen en deze verwerken in verschillende modellen en technieken (Stakeholderanalyse, requirementsanalyse, GAP-analyse, maturity analyse, Risicoanalyse, etc.);
- Kennis krijgen van het DAMA DMBOK om vervolgens toe te passen op de organisatie;
- Het opstellen van een veranderplan met daarin stappen hoe de visie op BI van de gemeente Den Haag behaald kan worden. Hierbij is rekening gehouden met bijvoorbeeld tooling, oorsprong van de data, rechten en wet- en regelgeving.

### 03.2023 – 02.2024 | 1e hulplijn Servicemedewerker – Infict – Naaldwijk

Infict is een ICT-partner voor het bedrijfsleven. Ze bieden IT-services en consultancy.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Contactpersoon van de klant met als doel het aannemen, registreren en waar mogelijk afhandelen van binnenkomende meldingen;
- Vertalen van klantmeldingen naar technische oplossingen;
- Samen met de klant op zoek naar waar het probleem zich bevindt;
- Het opbouwen van een brede kennis door de grote verschillen in binnenkomende vragen;
- Klantrelaties onderhouden.

**09.2022 – 02.2023 | Adviseur datamanagement(stagiair) – Centraal Bureau voor de Statistiek – Den Haag**

Het CBS verstrekt met statistieken informatie over grote maatschappelijke thema's als klimaatverandering en armoede.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitgebreid onderzoek krijgen van Persistent identifiers en de toepassing hiervan (Voornamelijk Digital Object Identifiers (DOI));
- Informatie uit de business ophalen en deze verwerken in verschillende modellen en technieken (Stakeholderanalyse, requirementsanalyse, BPMN, Risicoanalyse, etc.);
- Kennis vergaren van zowel Nederlandse als internationale externe partijen (universiteiten en onderzoeksinstituten) door middel van het afnemen van interviews;
- Het ontwikkelen van een advies op basis van de behaalde resultaten en dit verwerken in een aantrekkelijk en goed onderbouwd adviesrapport.