



Curriculum vitae
Job Meertens

Woonplaats
Weert

Pythagoraslaan 2
3584 BB Utrecht

Beemdstraat 27
5653 MA Eindhoven

Stationspark 1290
3364 DA Sliedrecht

T +31 (0)78 8200 362
E info@scopedata.nl

scopedata.nl

Driven people
empowering
your business

Job Meertens

Job is een ervaren allrounder op het gebied van (master)Datamanagement en Business Information. Op het gebied van Datamanagement & IT (beheer) heeft hij ruime werkervaring opgedaan met ERP Microsoft Navision 09-17 - Microsoft BC-365 F&O , Excel Advanced, MS PowerBI en Jet Reports & Analytics.

Vanuit Data Management heeft hij diverse Datamigratie -en opschoningstrajecten begeleid bij opdrachtgevers. Inrichtingsvraagstukken op Data Governance zijn hem eveneens bekend. Job is een flexibele teamspeler die het einddoel scherp voor ogen houdt. Hij analyseert hindernissen en brengt daar oplossingen voor in kaart. Als data allrounder is hij bekend met datastructuur, opschoning en Data-Governance. Op IT-gebied is hij nieuwsgierig en pakt hij snel nieuwe onderwerpen op.

Opleidingen

- BSc Bedrijfseconomie, Fontys hogeschool

Trainingen & Certificering

- Scope Academy by Trintab (Management drives, Persoonlijk effectiviteit, Feedback, Beïnvloedingsvaardigheden & Stakeholder management)
- DAMA DMBOK - certified
- MS Power BI Advanced
- Agile Business Foundation - IIABC.org - certified

Expertises

- MS Office - Excel Advanced, VBA
- MS Power BI - Power Query, DAX
- SQL server Management Studio, MySQL
- MS Dynamics Navision 09-17, Dynamics 365 F&O - CE
- Jet reports, Jet Analytics, Python
- Microsoft Azure Cloud, Access DB, DAMA DMBOK
- TIBCO Scribesoft, XML, HTML, AO-Online
- Scrum Agile

Talenkennis

- Nederlands: moedertaal,
- Engels: uitstekend level C2

Werkervaring

05.2022 – heden | Project Consultant – Scope Data – Sliedrecht

Scope Data bemiddelt Data en AI professionals.

Uitgevoerde opdrachten:

05.2022 – heden | Teamlead Data & IT – Medical Export Group – Vuren

Medical Export Group ondersteunt internationale organisaties en regeringen bij hun inspanningen om de gezondheid van mensen in lage- en middeninkomenslanden te verbeteren. MEG doet dit door wereldwijd 4PL medicijnen, medische producten en diensten te leveren.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Begeleiding Carv-In acquisitietraject, samenvoegen databases, gebruiksklaar maken ERP-omgeving (NAV2018), opstellen en uitvoeren testscenario's met key-users, gebruikerstraining geven en documentatie opstellen;
- QA-project als projectmanager: opzetten projectstructuur, aansturing van 5 teamleden, opstellen richtlijnen, testscenario's en overige documentatie;
- Opzetten nieuwe structuur Masterdata & IT-afdeling als projectmanager: operationele aansturing medewerkers MDM & IT afdeling, bedrijfs-wijde omvorming naar key-user structuur, plannen en begeleiden vaste overlegmomenten en periodieke rapportage naar directie;
- Ophalen (en afstemmen) van business requirements en KPI's met stakeholders;
- Opstellen van voortgang –en management (stuurinformatie)rapportages;
- PIM-project als (vervangend) projectmanager/productowner en aangrenzend Business Analyst: aansturen teamleden, contact onderhouden met externe partijen, requirements ophalen bij diverse stakeholders, opstellen en uitvoeren datamigratie, begeleiden key-users, final product testing;
- Portal-project als (vervangend) projectmanager: opzetten webportal, contact onderhouden met externe partijen, final product testing;
- Opstellen van voortgang –en management (stuurinformatie)rapportages.

Overige werkervaring

04.2016 – 04.2022 | Business & IT Analist – Kersten Hulpmiddelen – Nederweert

Bij Kersten Hulpmiddelen willen we een verschil maken in het leven van mensen, jong en oud, die te maken krijgen met een fysieke beperking. Het ontwikkelen van excellente hulpmiddelenzorg binnen een duurzaam en mensgericht zorglandschap is de stip op de horizon.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Procesmanagement omtrent inrichting -en beheer van stamdata, data uniformiteit, verwerking én controle op grote schaal (MDM & Governance);
- Beheersstructuur opgezet voor monitoring bestaande data en validatie nieuwe data;
- Ophalen (en afstemmen) van business requirements;
- Opstellen van (Adhoc) rapportages voor interne -en externe dataverzoeken en management rapportages;
- Projectwerkzaamheden m.b.t. Datamigratie vanuit acquisitieprojecten;
- Begeleiding en trainen van key-users en gebruikers op MasterData management & Governance;
- Opstellen, inrichten en beheren van werkinstructies, user manual en Active Directory;
- Side project: 0-meting uitgevoerd op problematiek voorraadbeheer in Navision. Focus op doelgebieden eigendom en beheer te denken aan eigenaarschap en verantwoording financiële voorraad d.m.v. serienummering en tracking information. 0-meting heeft tot advies geleid voor (her)inrichting MS Dynamics 365, advies is grotendeels overgenomen.

02.2014 – 03.2016 | Finance & Business Analist – Dedert Popsicle Products – Roermond

Dedert Popsicle is speciaal producent van waterijsjes voor de huismerken van supermarktketens.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Herinrichting Microsoft Navision 2009 op financieel gebied: opbouw grootboek, structuur boekingsgangen, updates doorvoeren, contactpersoon externe leverancier;
- Ophalen (en afstemmen) van business requirements en KPI's met stakeholders;
- Opstellen maand- en jaarrapportage en ondersteuning van de directeur op financieel gebied d.m.v. Jet Reports;
- Uitvoeren facturatie en debiteurenadministratie;
- Allerhande ICT zaken, zoals aanschaf van hardware, functioneel -en technisch applicatiebeheer, serveronderhoud, uitvoeren updates, personeelsbegeleiding, troubleshooting, contactpersoon externe leveranciers.